

- Ordenanza reguladora de la Tasa por la Prestación de Servicios y Utilización Privativa o Aprovechamientos Especiales de los Bienes de Dominio Público con Ocasión de Fiestas y otros Actos.

- Ordenanza Fiscal reguladora de la Tasa por Aprovechamiento Especial del Dominio Público a favor de Entidades o Empresas que utilicen el Dominio Público para prestar Servicios de Suministros.

- Ordenanza reguladora de la Tasa por Aprovechamientos Especiales de la Vía Pública.

- Ordenanza reguladora de los Derechos o Tasas por Servicios en los Cementerios.

- Ordenanza Fiscal reguladora de la Tasa Municipal por Derechos de Examen para el Acceso a Puestos de Trabajo.

- Ordenanza Fiscal reguladora de los Derechos o Tasa por Expedición e Impresión de Documentos.

- Ordenanza Fiscal reguladora de los Derechos o Tasas por la Prestación de Licencia de Apertura.

- Ordenanza Fiscal de los Derechos o Tasas por Licencias sobre Construcciones, Obras e Instalaciones.

- Ordenanza Fiscal reguladora de la Tasa por Matrículas Exigibles a Alumnos que se inscriban en la Escuela Municipal de Música de Tegueste.

- Ordenanza Fiscal reguladora de la Tasa por la Prestación del Servicio de Celebración de Matrimonios Civiles.

- Ordenanza reguladora de la Tasa por la Prestación de Servicios en las Instalaciones Deportivas y Realización de Actividades Deportivas, de Ocio y Tiempo Libre.

- Ordenanza Fiscal reguladora de la Tasa por Recogida Domiciliaria de Residuos Sólidos.

- Ordenanza Fiscal reguladora de la Tasa por Prestación del Servicio de Recogida y Retirada de Vehículos de la Vía Pública y Permanencia en el Depósito Habilitado al Efecto.

- Ordenanza Fiscal reguladora de la Tasa por Prestación de Servicios Urbanísticos.

- Ordenanza Fiscal reguladora de la Tasa por el Uso Privativo o Aprovechamiento Especial de Instalaciones, Prestación de Servicios o la Realización de Actividades Culturales.

- Ordenanza reguladora del Precio Público por la Prestación del Servicio de Ayuda a Domicilio.

- Ordenanza reguladora del Precio Público del Servicio de Día para Mayores.

- Ordenanza reguladora del Precio Público por la Prestación del Servicio de Teleasistencia Domiciliaria.

En la Villa de Tegueste, a 15 de noviembre de 2005.

El Alcalde Presidente, Vidal Suárez Rodríguez.

## VALLE GRAN REY

### ANUNCIO

**15230**

**9944**

Por el Pleno celebrado, con carácter ordinario el 30 de septiembre de 2005 y previo dictamen de la Comisión de Hacienda y Especial de Cuentas, se adoptó el acuerdo de aprobar con carácter inicial la ORDENANZA GENERAL DE SUBVENCIONES DEL AYUNTAMIENTO DE VALLE GRAN REY.

En cumplimiento de lo previsto en el artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, se expone el expediente al público por plazo de TREINTA días, a partir de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, encontrándose de manifiesto en la Secretaría General, para quienes se hallen interesados puedan examinarlo y presentar las reclamaciones que estimen oportunas, en el entendimiento de que si no se presentase ninguna, el acuerdo de aprobación inicial quedará elevado a definitivo.

Lo que se hace público para general conocimiento, en Valle Gran Rey, a 28 de octubre de 2005.

El Alcalde.

## VILLA DE ADEJE

### Área de Política Turística, Paisaje y Medio Ambiente

### ANUNCIO

**15231**

**10312**

Por Resolución de la Concejala Delegada de Política Turística, Paisaje y Medio Ambiente del día 18.10.05, se adoptó el acuerdo de adjudicar a la Entidad CONTENUR ESPAÑA, S.L., el CONTRATO DE SERVICIOS CONSISTENTE EN EL MANTENIMIENTO, LIMPIEZA Y CONSERVACIÓN DEL MOBILIARIO URBANO DE LOS PARQUES INFANTILES del término municipal de Adeje, por un importe de 44.100 euros.

Villa de Adeje, a 19 de octubre de 2005.

La Alcaldesa acctal., Ermitas Moreira García.

**VALLE GRAN REY****A N U N C I O****1434****491**

En la sesión plenaria celebrada el día 8 de noviembre de 2005, el Pleno del Ayuntamiento de Valle Gran Rey, acordó aprobar provisionalmente el EXPE-DIENTE DE MODIFICACIÓN PARCIAL DE LA ORDENANZA REGULADORA DE EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS vigente en el municipio y abrir un período de exposición pública de TREINTA días. Vencido éste, sin que se, presentara reclamación alguna, se hace saber que dicho acuerdo provisional queda elevado automáticamente a definitivo.

Al objeto de dar cumplimiento a lo establecido en el art. 17.4 de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, se inserta a continuación el texto de tales modificaciones, según constan en el acta de la sesión plenaria referida.

En Valle Gran Rey, a 13 de enero de 2006.

El Alcalde, Esteban Bethencourt Gámez.

Primero.- Modificar parcialmente la Ordenanza reguladora de Expedición de Documentos, en cuyo artículo 8, Epígrafe Primero: Censo de Población de Habitantes.

Puntos 1, 2 y 3 quedan redactados de la siguiente forma:

Punto 1.- Certificaciones de empadronamiento en el Censo de Población: 2,5 euros.

Punto 2.- Certificaciones de convivencia: 2,5 euros.

Punto 3.- Certificados de Residencia: 2,5 euros.

Artículo 8, Epígrafe Segundo: Certificaciones, compulsas y documentos expedidos por Oficinas Municipales.

Punto 2, queda redactado de la siguiente forma:

2.- Diligencia de cotejo o compulsas de documentos: 1 euro”.

**A N U N C I O****1435****519**

En la sesión ordinaria celebrada el 8 de noviembre de 2005, el Pleno el Ayuntamiento de Valle Gran Rey, acordó aprobar provisionalmente el expediente de bases que han de regir la concesión de subvenciones benéficas y sanitarias en el ámbito de Valle Gran Rey, y abrir un período de exposición pública de treinta días. Vencido éste sin que se presentara reclamación alguna, se hace saber que dicho acuerdo provisional

queda elevado automáticamente a definitivo. Al objeto de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 17.4 de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, se inserta a continuación el texto íntegro de la Ordenanza.

En Valle Gran Rey, a 16 de enero de 2006.

El Alcalde.

**ORDENANZA GENERAL DE SUBVENCIONES DEL ILUSTRE AYUNTAMIENTO VALLE GRAN REY.**

Uno.- Definición del concepto de subvención.

Se entiende por subvención toda disposición dineraria realizada por el Ilustre Ayuntamiento de Valle Gran Rey a favor de personas públicas o privadas cumpliendo los siguientes requisitos:

- Que la entrega se realice sin contraprestación directa de los beneficiarios.

- Que la entrega esté sujeta al cumplimiento de un objetivo, ejecución de un proyecto, realización de una actividad, adopción de un comportamiento singular, ya realizado o por desarrollar, o la concurrencia de una obligación, debiendo el beneficiario cumplir las obligaciones materiales y formales que se le impongan.

- Que el proyecto, la acción, conducta o situación financiada tenga por objeto el fomento de una actividad de utilidad pública o interés social o de promoción de una finalidad pública.

Quedan excluidos del ámbito de aplicación de esta Ordenanza las aportaciones entre distintas administraciones públicas, así como los premios que se otorgan sin la previa solicitud del interesado.

Dos.- Ámbito de aplicación subjetivo y objetivo.

La presente ordenanza será aplicación al Ilustre Ayuntamiento de Valle Gran Rey así como a sus organismos o entidades dependientes de cualquier tipo existentes o que pudieran existir en un futuro.

Las subvenciones otorgadas por el Ilustre Ayuntamiento de Valle Gran Rey, recaerán en beneficiarios residentes en el municipio o en actividades, conductas, proyectos o situaciones que se incardinan geográficamente en el municipio de Valle Gran Rey o le beneficien de forma directa. Excepcionalmente se podrán subvencionar actividades, conductas, proyectos o situaciones que superen el ámbito geográfico del municipio por motivos de emergencia social, ayuda humanitaria o supuestos análogos.

**Tres.- Régimen jurídico de las subvenciones.**

Las subvenciones otorgadas por el Ilustre Ayuntamiento de Valle Gran Rey o sus entidades dependientes, se regirán por lo previsto en la presente Ordenanza, en las bases específicas reguladoras de la concesión de la subvención de que se trate, en las Bases de Ejecución del Presupuesto y, con carácter supletorio, en las disposiciones de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

**Cuatro.- Principios rectores.**

La concesión de cualquier subvención deberá someterse a los siguientes principios:

1. Publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación.
2. Eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados por la administración otorgante.
3. Eficiencia en la asignación y utilización de los recursos.

**Cinco.- Plan estratégico de subvenciones.**

Con ocasión de la aprobación del Presupuesto General de cada año, se elaborará un Plan Estratégico de Subvenciones, que recoja, los objetivos y efectos que se pretenden conseguir, el crédito presupuestario asignado a cada grupo o tipo de subvenciones y el plazo necesario para la ejecución si ello fuera posible.

Con carácter general el objetivo común del plan será, fomentar el asociacionismo y la participación ciudadana, el mantenimiento y la realización de las fiestas populares, el desarrollo del deporte y la cultura en el Municipio y el fomento de la actividad económica y estará financiado con cargo a los recursos propios del Ilustre Ayuntamiento de Valle Gran Rey.

**Seis.- Gastos subvencionables.**

Se consideran gastos subvencionables todos aquellos que se correspondan con el objeto de concesión de la subvención y se realicen en el plazo previsto para la ejecución de dicho objeto. Salvo lo previsto en la presente ordenanza, serán las bases reguladoras de cada subvención las que puedan determinar en cada supuesto los gastos subvencionables.

El gasto se considera realizado cuando haya sido efectivamente pagado antes de la fecha de finalización del período de justificación, salvo que la base específica reguladora de la subvención estableciera otra cosa. Se considerará cumplido este requisito cuando se presenten facturas, recibos, vales numerados o tickets de caja, pero en ningún caso se entenderá cumplido con la presentación de albaranes, presupuestos o cualquier otro documento análogo.

Todos los gastos realizados por el beneficiario, y que se presenten como justificación de los fondos percibidos, deberán contar con el adecuado soporte documental, se admitirán a estos efectos, facturas, recibos y tickets de caja u otros documentos análogos siempre que contengan, al menos los siguientes requisitos:

1. Identificación clara del prestador del servicio.
2. Identificación clara del perceptor del servicio (con carácter general debe coincidir con el beneficiario de la subvención).
3. Identificación clara del objeto del servicio.
4. Fecha de realización (deberá coincidir con el plazo señalado para realizar el objeto de la subvención percibida).
5. Cuantía total.

Cualquier otro requisito de carácter formal distinto de los expresamente citados no tendrá carácter esencial a los efectos de lo previsto en el artículo 216.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales.

Cuando el importe de un gasto realizado, de forma individualizada, supere los 30.000 euros en el caso de la ejecución de una obra o 12.000 euros en el resto de los casos, el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, que deberá adjuntar con la justificación pertinente, antes de la contratación del gasto, salvo que acreditara por escrito la imposibilidad de realizarlo. Dicha imposibilidad será valorada exclusivamente por el órgano instructor del procedimiento o por el órgano concedente, siendo, en caso de discrepancia, ejecutiva la decisión de este último.

En el supuesto de adquisición, construcción, rehabilitación y mejora de bienes inventariables:

1. El beneficiario deberá destinar los bienes al fin concreto para el que se le concedió la subvención durante un mínimo de 5 años. El incumplimiento de esta obligación será causa de reintegro, salvo sustitución de bienes por deterioro o autorización del órgano concedente. Será este último órgano el encargo de arbitrar los sistemas de comprobación de esta obligación, quedando la misma excluida de las facultades previstas a favor del órgano de control y fiscalización.

No se consideran subvencionables:

1. Los gastos de amortización.
2. Intereses deudores de las cuentas bancarias.

3. Intereses, recargos y sanciones administrativas o penales.

4. Gastos de procedimientos judiciales.

Siete.- Beneficiarios.

Tendrán la consideración de beneficiarios las personas físicas, jurídicas o las agrupaciones de estas últimas que reciban la subvención.

Cuando el beneficiario sea una persona jurídica, se aplicarán todas las obligaciones y derechos inherentes a la condición de beneficiario a todos los miembros de la entidad que se comprometan por escrito a cumplir con los requisitos exigidos para la percepción de la subvención. En cualquier caso, en la solicitud correspondiente, se deberá acreditar la existencia de al menos un representante, que actúe en nombre y por cuenta de la persona jurídica y que asuma por escrito el cumplimiento de las obligaciones derivadas de la aceptación de la subvención.

Podrán obtener la condición de beneficiarios las agrupaciones de personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, las comunidades de bienes o cualquier otro tipo de unidad económica o patrimonio separado que, aún careciendo de personalidad jurídica pueda cumplir con el objeto de la subvención. En estos casos, deberá nombrarse un representante o apoderado único, con poderes bastantes para asumir el compromiso de ejecución de la subvención, aplicación de la totalidad de los fondos de la misma y cumplimiento del resto de las obligaciones que corresponden a la figura del beneficiario. En cualquier caso, los requisitos y obligaciones exigidos a los beneficiarios serán exigibles a todos los miembros de la entidad. Estas agrupaciones no podrán disolverse hasta que no hayan transcurrido los plazos de prescripción previstos en esta ordenanza o en la legislación que resultare de aplicación.

No podrán obtener la condición de beneficiario las personas o entidades en las que concurra alguna de las circunstancias siguientes:

1. Haber sido condenado mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas.

2. Haber solicitado la declaración de concurso, haber sido declarado insolvente en cualquier procedimiento, hallarse declarado en concurso, estar sujeto a intervención judicial o haber sido inhabilitado conforme a la Ley Concursal sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.

3. Haber dado lugar, por causa de la que se le hubiere declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración.

4. Estar incurso la persona física, los administradores de la sociedad o aquellos que ostenten la representación legal de otras personas jurídicas, en alguno de los supuestos de incompatibilidad de la Ley 12/1995, de 11 de mayo, de Incompatibilidades de los Miembros del Gobierno de la Nación y de los Altos Cargos de la Administración General del Estado, de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al servicio de las Administraciones Públicas, o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma o en la normativa autonómica que regule estas materias.

5. No hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

6. Tener la residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.

7. No hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones anteriormente concedidas o no haber justificado debidamente las mismas según resolución del órgano concedente.

8. Haber sido sancionado administrativamente mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones.

9. No haber presentado la justificación correspondiente a otras subvenciones concedidas con anterioridad por el Ilustre Ayuntamiento de Valle Gran Rey en la fecha máxima de presentación de solicitudes para la concesión de nuevas subvenciones.

10. No hallarse al corriente de las obligaciones tributarias con el Ilustre Ayuntamiento de Valle Gran Rey en la fecha máxima de presentación de solicitudes para la concesión de nuevas subvenciones.

La justificación de la no concurrencia de las circunstancias descritas se realizará en el momento de presentar la solicitud de la subvención, con carácter general, mediante la firma del secretario o presidente de la entidad, o del representante de la agrupación o por la persona física solicitante.

La representación podrá acreditarse por cualquiera de los medios admitidos en derecho, o en su defecto, por una declaración jurada de la persona física, o certificado emitido por el secretario de la entidad.

La presentación de una solicitud para la obtención de una subvención o la mera aceptación expresa o tácita de la percepción de la misma, implica por parte del beneficiario la aceptación de las siguientes obligaciones:

1. Cumplir el objetivo que fundamenta la concesión de la subvención.

2. Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones exigidos para percibir la subvención así como la justificación de los fondos percibidos en los términos previstos en la presente ordenanza o en las bases reguladoras de cada subvención.

3. Someterse a las actuaciones de comprobación y control financiero que puedan realizar el órgano concedente o los órganos encargados del control financiero, tanto nacionales como comunitarios.

4. Comunicar al órgano concedente la obtención de otras ayudas, subvenciones, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá realizarse tan pronto como se conozca.

5. Acreditar con anterioridad a la expiración del plazo máximo de presentación de solicitudes, en el caso de procedimientos de concurrencia competitiva, o en el momento de presentar la misma en el resto de los casos, que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias de cualquier tipo, incluidas las de carácter local y con la seguridad social. Este requisito no tendrá carácter esencial a los efectos de lo previsto en el artículo 216.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales.

6. Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso.

7. Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos al menos durante los cuatro años posteriores a la concesión de la subvención.

8. Dar la adecuada publicidad a las subvenciones percibidas.

9. Proceder al reintegro de los fondos percibidos cuando sean objeto de un expediente de reintegro.

Ocho.- Financiación de las actividades subvencionadas.

Salvo que se recoja expresamente lo contrario en las bases reguladoras de cada subvención, no se exigirá la existencia de un porcentaje de aportación de fondos propios de los beneficiarios, aunque dicha circunstancia podrá ser valorada en el momento de la concesión.

La obtención de una subvención otorgada por el Ilustre Ayuntamiento de Valle Gran Rey o por alguno de sus organismos dependientes, es compatible con cualquier otra subvención, ayuda o ingreso ob-

tenido para la misma actividad siempre y cuando el importe total de las cuantías percibidas no supere el coste total de la actividad.

Nueve.- Procedimientos de concesión.

Existirán los siguientes procedimientos de concesión:

1. Procedimiento ordinario de concesión en régimen de concurrencia competitiva.

2. Procedimiento de concesión directa.

3. Procedimiento de concesión de subvenciones que se otorguen en atención a la concurrencia de una determinada situación en el perceptor.

4. Procedimiento de concesión mediante la firma de convenio regulador específico.

Diez.- Procedimiento de concesión ordinario.

El procedimiento ordinario de concesión se tramitará en régimen de concurrencia competitiva, entendiéndose el mismo como el procedimiento mediante el cual la concesión de las subvenciones se realiza mediante la comparación de solicitudes presentadas a fin de establecer una prelación entre las mismas de acuerdo con los criterios de valoración previamente fijados en las bases reguladoras y en la convocatoria, y adjudicar con el límite fijado en la convocatoria dentro del crédito disponible, aquellas que hubieren obtenido mayor valoración.

El procedimiento de concesión se iniciará siempre de oficio mediante convocatoria aprobada por el Alcalde-Presidente de la Corporación o Concejal en quien delegue. También será posible delegar dicha competencia en la Junta de Gobierno Local. Estos mismos órganos serán los competentes para conceder la subvención.

En la convocatoria se incluirán las bases reguladoras de la subvención convocada. Como anexo III a la presente ordenanza se incluye un modelo de Bases reguladoras de Subvenciones, para la modificación de dicho modelo bastará con un acuerdo del órgano competente para realizar la convocatoria.

La aprobación de las bases, cuando estén incluidas en la convocatoria se producirá por acuerdo del órgano competente para aprobar esta última.

El contenido mínimo de la convocatoria será el previsto en el artículo 23.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

El contenido mínimo de las Bases reguladoras de cada subvención será el previsto en el artículo 17.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

El órgano instructor del procedimiento será el que se designe en las bases reguladoras respectivas.

Recibidas las solicitudes de subvención, el examen y comprobación de las mismas se llevará a cabo por una Comisión de Valoración formada por los miembros que se establezcan en las bases reguladoras respectivas. Obligatoriamente uno de sus miembros actuará de secretario de la Comisión. Las solicitudes de subvención deberán presentarse en el modelo establecido como anexo I de la presente Ordenanza.

Expirado el plazo de presentación de solicitudes la Comisión de Valoración podrá requerir al interesado para que subsane los defectos detectados en la solicitud en el plazo de 3 días naturales desde la notificación, en la que se advertirá que de no producirse dicha subsanación se le tendrá por desistido de su solicitud.

Examinadas las solicitudes presentadas, y concluido el plazo de subsanación de errores en su caso, la Comisión de Valoración emitirá un informe en el que se incluya, como mínimo, las solicitudes desestimadas y el motivo de la desestimación, las solicitudes estimadas y la cuantía de la subvención a conceder, y el cumplimiento de los requisitos previstos en las presentes bases.

El órgano instructor, recibido el citado informe, emitirá a su vez otro informe en el que conste que de la información que obra en su poder, se desprende que los beneficiarios cumplen todos los requisitos necesarios para obtener la subvención.

El órgano instructor formulará propuesta de resolución, en base al informe presentado por la Comisión de Valoración, ante el órgano concedente (Alcalde-Presidente o Concejal en quién delegue o Junta de Gobierno).

La resolución hará constar de forma expresa:

- a) La relación de solicitantes.
- b) Los beneficiarios de las subvenciones y cuantías de las mismas.
- c) Los criterios de valoración.
- d) Mención expresa a la desestimación del resto de solicitudes.

El plazo máximo para resolver y notificar el procedimiento será de seis meses contados a partir del día siguiente al de finalización del plazo para presentación de solicitudes. Los interesados podrán entender desestimadas las solicitudes, por silencio administrativo, si transcurrido dicho plazo no se hubiere dictado y notificado resolución expresa.

La notificación de la resolución se realizará de acuerdo con lo previsto en el artículo 58 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Contra los actos de resolución expresa podrán interponerse potestativamente Recurso de Reposición ante el mismo órgano que dictó el acto o bien directamente Recurso Contencioso Administrativo.

La publicación de las subvenciones concedidas se realizará en el tablón de anuncios de la entidad, publicando un extracto de la resolución en el Boletín Oficial de la Provincia. En el caso de que las cuantías concedidas, individualmente consideradas, sean inferior a 3.000 euros, será suficiente con la publicación en el tablón de anuncios de la Corporación.

Los beneficiarios deberán dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación recibida, haciendo en aquellos elementos en que sea posible que se ha recibido una colaboración por parte del Ilustre Ayuntamiento de Valle Gran Rey.

La falta de licitación pública a través de Bases reguladoras, o la no publicación de las mismas, no tendrá carácter esencial a los efectos de lo previsto en el artículo 216.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales.

Once.- Procedimiento de concesión directa.

Podrán concederse de forma directa las siguientes subvenciones:

- a) Las previstas nominativamente en el Presupuesto del Ayuntamiento de Valle Gran Rey.
- b) Aquellas cuyo otorgamiento o cuantía venga impuesto por una norma de rango legal.

En este caso se seguirá el procedimiento marcado en dicha norma.

- c) Aquellas subvenciones en las que se acrediten razones de interés público, social, económico, humanitario o de falta de concurrencia real de solicitantes que dificulten su convocatoria pública.

En el caso de subvenciones previstas nominativamente en el Presupuesto Municipal, el procedimiento de concesión se entenderá iniciado en el momento que se produzca la aprobación definitiva del presupuesto. En ese momento procederá contabilizar una fase de aprobación del gasto.

Aprobado el presupuesto de forma definitiva los beneficiarios incluidos en el mismo deberán presentar una solicitud de concesión de subvención en el

modelo oficial aprobado en el anexo I de esta Ordenanza debidamente cumplimentado.

Junto con la solicitud deberá presentarse la siguiente documentación:

a) Fotocopia compulsada del D.N.I. o C.I.F. del solicitante y su representante legal.

b) Certificado emitido por la Tesorería Municipal de estar al corriente de las obligaciones tributarias en la fecha de presentación de la solicitud.

c) Impreso de Alta de Terceros debidamente cumplimentado o expresa mención de que ya se haya realizado su presentación. El titular de la cuenta bancaria deberá ser el solicitante o su representante, sin que pueda admitirse ningún otro supuesto.

Además de las causas establecidas en la Ordenanza General de Subvenciones, no podrán obtener subvención alguna aquellos solicitantes que en la fecha de presentación de instancias no se encuentren al corriente de sus obligaciones tributarias con la Hacienda Municipal o no hayan presentado la documentación justificativa de subvenciones concedidas con anterioridad. La mera presentación de la documentación justificativa no implica la conformidad de la justificación presentada.

Recibida la solicitud y el resto de documentación el expediente será informado por la Intervención Municipal.

El órgano concedente será el Alcalde-Presidente de la Corporación sin perjuicio de las delegaciones que pudiera realizar.

Recibido la solicitud y el resto de documentación del expediente, el órgano concedente resolverá el procedimiento. En ningún caso se podrá finalmente otorgar una subvención por cuantía superior a la prevista en el presupuesto.

No será necesaria la publicación de las subvenciones concedidas.

En el caso de subvenciones en las que se acrediten razones de interés público, social, económico, humanitario o de falta de concurrencia real de solicitantes que dificulten su convocatoria pública, el procedimiento de concesión comenzará con la presentación de una solicitud del interesado, en dicha solicitud se acompañará la misma documentación descrita para el caso de subvenciones previstas nominativamente en el Presupuesto Municipal. Como excepción, podrá no presentarse Alta de Terceros cuando el solicitante manifieste que no tiene una cuenta corriente donde domiciliar el pago.

Además de las causas establecidas en la Ordenanza General de Subvenciones, no podrán obtener sub-

vención alguna aquellos solicitantes que en la fecha de presentación de instancias no se encuentren al corriente de sus obligaciones tributarias con la Hacienda Municipal o no hayan presentado la documentación justificativa de subvenciones concedidas con anterioridad. La mera presentación de la documentación justificativa no implica la conformidad de la justificación presentada.

Recibida la solicitud, salvo que se acrediten razones de carácter económico o humanitario, en cuyo caso el expediente se tramitará en la forma prevista en el artículo siguiente, la misma se remitirá a la Concejalía correspondiente o en su defecto a la Alcaldía-Presidencia.

La Concejalía respectiva o la Alcaldía-Presidencia, redactará una memoria o incorporará un informe al expediente que justifique las razones que dificultan la convocatoria pública.

La solicitud junto con la memoria o el informe y el resto de documentación será objeto de informe por la Intervención Municipal.

Finalmente, el procedimiento será resuelto por el Alcalde-Presidente de la Corporación, siendo en este caso la facultad indelegable.

La publicación de la concesión se realizará en el tablón de anuncios de la corporación salvo que los importes de las subvenciones concedidas fueran, individualmente considerados, inferiores a 3.000 euros, en cuyo caso no será necesaria publicación alguna.

Doce.- Procedimiento de concesión de subvenciones otorgadas en virtud de la concurrencia de una determinada situación en el receptor.

En el caso de subvenciones otorgadas en virtud de la concurrencia de unas especiales circunstancias económicas o humanitarias en el solicitante, el procedimiento de concesión comenzará con la presentación de una solicitud del interesado en el modelo oficial recogido como anexo I de esta Ordenanza, a dicha solicitud se acompañará:

a) Fotocopia compulsada del D.N.I. del solicitante y su representante legal.

b) Certificado emitido por la Tesorería Municipal de estar al corriente de las obligaciones tributarias en la fecha de presentación de la solicitud.

c) Impreso de Alta de Terceros debidamente cumplimentado o expresa mención de que ya se haya realizado su presentación. El titular de la cuenta bancaria deberá ser el solicitante o su representante, sin que pueda admitirse ningún otro supuesto. Como excepción, podrá no presentarse Alta de Terceros cuando el solicitante manifieste que no tiene una cuenta corriente donde domiciliar el pago.



En estos casos el procedimiento podrá también comenzar de oficio mediante providencia del Concejal responsable del Área correspondiente, debiendo presentar el interesado la misma documentación descrita en el punto anterior.

Recibida la solicitud acompañada del resto de la documentación, la misma deberá ser objeto de informe por parte de los Servicios Sociales Municipales. En dicho informe deberá quedar clara la acreditación de las circunstancias económicas o humanitarias que recaen en el solicitante y que motivan la concesión de la subvención.

Emitido el informe anterior, se dará traslado de todo el expediente a la Intervención Municipal para que expida el correspondiente informe. Excepcionalmente, en estos casos, la falta de certificado de Tesorería de estar al corriente de las obligaciones tributarias municipales, no se entenderá un requisito esencial del procedimiento a efectos de lo previsto en el artículo 216 del Real Decreto 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales.

Finalmente el expediente será resuelto por el Alcalde-Presidente de la Corporación, siendo en este caso la facultad indelegable.

La concesión de subvención será notificada al interesado sin que se realice ningún tipo de publicación por entender que la misma puede ser contraria al respeto y salvaguarda del honor y de la intimidad personal y familiar de las personas físicas.

Trece.- Procedimiento de concesión mediante la firma de convenio regulador.

Podrán concederse subvenciones mediante la firma de un convenio específico. La competencia para la aprobación de convenios en virtud de los cuales se concedan subvenciones a personas físicas o jurídicas o agrupaciones de personas físicas sin personalidad jurídica, corresponde al Pleno de la Corporación.

Será el convenio el que regule la forma de tramitación y justificación de la subvención respectiva, en defecto de regulación se aplicará lo previsto en la presente ordenanza para los supuestos de concesión directa de subvenciones no publicadas de forma nominativa en el Presupuesto.

Catorce.- Justificación de las subvenciones concedidas.

La justificación de las subvenciones concedidas se realizará, salvo las excepciones previstas en esta Ordenanza, mediante la presentación de la oportuna cuenta justificativa acompañada de los documentos acreditativos del gasto.

a) Cuenta justificativa: la rendición de la cuenta justificativa constituye un acto obligatorio del beneficiario. La cuenta justificativa deberá incluir una descripción de las actividades o conductas realizadas o de los comportamientos adoptados. Dicha descripción deberá ser lo más detallada posible e incluir un listado de los gastos realizados y los ingresos recibidos. El objeto de concesión de la subvención deberá coincidir con el descrito en esta cuenta justificativa. La cuenta justificativa deberá ir firmada, bajo la responsabilidad del declarante, por el solicitante de la subvención, su representante, o el secretario de la entidad solicitante.

b) Documentos acreditativos del gasto: Junto con la cuenta detallada deberán presentarse los documentos acreditativos del gasto. Se admitirán todos los documentos descritos en el punto sexto de esta ordenanza.

La presentación de justificaciones podrá presentarse en el modelo oficial recogido en el anexo II de esta ordenanza.

En el caso de concesión de subvenciones de ayuda o emergencia social, o cualquier otra que se conceda en atención a la concurrencia de una determinada situación en el perceptor, no se requerirá otra justificación que la acreditación de dicha situación previamente a la concesión. Para conseguir esta acreditación deberá existir un informe técnico en el expediente de concesión que evalúe y analice la situación en virtud de la cuál se otorga la subvención.

Salvo que se establezca un plazo expreso en las bases de cada convocatoria o en la orden de concesión, el plazo de justificación de todas las subvenciones concedidas será el de 31 de diciembre del año en que la subvención se conceda o dentro de los tres meses siguientes al pago material de la subvención si dicho pago se produce dentro de los tres últimos meses de cada ejercicio. Estos plazos podrán ser objeto de prórroga por acuerdo del órgano concedente.

El órgano concedente de la subvención será el encargado de comprobar la adecuada justificación de la misma, así como el cumplimiento de la actividad que determine la concesión o disfrute de la subvención.

Quince.- El reintegro de las subvenciones concedidas.

Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia de los intereses de demora en los siguientes casos:

a) Declaración judicial o administrativa de nulidad o anulación del procedimiento de concesión.



b) Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquéllas que lo hubieran impedido.

c) Incumplimiento total o parcial del objetivo, de la actividad, del proyecto o la no adopción del comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

d) Incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente.

e) Incumplimiento de la obligación de difundir el carácter municipal de la aportación recibida.

f) Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero descritas en la presente ordenanza.

g) El cambio del destino fijado en la orden de concesión para el caso de bienes inmuebles inventariables antes del transcurso de los cinco primeros años desde el momento de la concesión.

En el caso de justificación o incumplimiento parcial sólo se exigirá el reintegro por la parte no justificada. En el caso de que el reintegro se exija porque se hayan percibido otras subvenciones que, en conjunto, superen el coste de la actividad objeto de concesión, procederá el reintegro sólo del exceso obtenido.

El interés de demora se exigirá desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde el reintegro de la misma. El interés de demora aplicable será el interés legal del dinero, vigente en el momento del pago de la subvención, incrementado en un 25 por ciento, salvo que la Ley de Presupuestos del estado de cada año establezca otro diferente.

No procederá el reintegro de las subvenciones por la mera presentación fuera de plazo de las correspondientes justificaciones siempre que no transcurran más de seis meses desde la finalización del plazo concedido, no obstante no se podrán percibir subvenciones hasta la presentación de las correspondientes justificaciones.

Prescribirá a los cuatro años el derecho de la Administración concedente a reconocer o liquidar el reintegro. Este plazo se contará:

a) Desde el momento del vencimiento del plazo para presentar la justificación.

b) Desde el momento de la concesión para aquellas subvenciones que, conforme a lo previsto en la presente ordenanza, no deban ser justificadas.

c) En el caso de agrupaciones de personas físicas sin personalidad jurídica, desde el momento en que

finalice el plazo de existencia obligatoria de la entidad.

d) En el supuesto de que se hubieran establecido condiciones u obligaciones que debieran ser cumplidas o mantenidas por parte del beneficiario durante un período determinado de tiempo, desde el momento en que venza dicho plazo.

El cómputo del plazo de prescripción se interrumpirá:

a) Por cualquier acción de la Administración, realizada con conocimiento formal del beneficiario, conducente a determinar la existencia de alguna de las causas de reintegro.

b) Por la interposición de reclamaciones o recursos de cualquier clase por parte del beneficiario.

c) Por cualquier actuación fehaciente del beneficiario conducente a la liquidación de la subvención al reintegro.

Están obligados al reintegro:

a) Los solicitantes de las subvenciones.

b) Los miembros de las personas jurídicas o de las agrupaciones de personas físicas sin personalidad jurídica, que responderán solidariamente de las obligaciones de reintegro.

c) Los representantes legales del beneficiario responderán solidariamente cuando éste carezca de capacidad de obrar.

Además responderán subsidiariamente las personas señaladas en el artículo 40.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Dieciséis.- El procedimiento de reintegro.

El órgano concedente será el competente para exigir del beneficiario el reintegro de la subvención recibida.

Con carácter previo al inicio del procedimiento de reintegro, y de forma potestativa, el órgano concedente podrá notificar por escrito al beneficiario cuáles son las causas de reintegro en las que hubiere incurrido, concediéndole un plazo máximo de 20 días naturales, para que subsane los defectos señalados o alegue lo que estime conveniente a su derecho. Pasado dicho plazo, a la luz de la documentación presentada o de las alegaciones efectuadas, el órgano concedente podrá iniciar el procedimiento de reintegro o entender la no procedencia del mismo.

El procedimiento de reintegro se iniciará de oficio mediante decreto, acuerdo o resolución del órgano concedente por su propia iniciativa, a solicitud de la

Comisión de Valoración, del Órgano Instructor de la concesión de la subvención, del Ilmo. Ayuntamiento en Pleno, por denuncia, o como consecuencia del informe de control y fiscalización emitido por la Intervención de Fondos o el órgano al que se encomienda esta función.

El inicio del procedimiento se notificará al beneficiario que tendrá un plazo de 10 días desde la recepción de la notificación para alegar aquello que estime conveniente para su derecho o para aportar cualquier tipo de documentación. La notificación se realizará mediante entrega personal a través de notificador o mediante correo certificado a la dirección que conste en la solicitud. Si no fuera posible la entrega de la notificación por alguno de los sistemas descritos, o intentada la misma por dos veces, la resolución, acuerdo o decreto se publicará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento por un período de diez días, transcurrido el cual se entenderá notificado el inicio del procedimiento y empezará a correr el plazo de diez días para presentar alegaciones o documentos. En el caso de que se hubiera realizado una notificación previa al inicio del procedimiento de reintegro en los términos previstos en este artículo, el órgano concedente podrá obviar el trámite de audiencia previsto en este párrafo.

Estudiadas las alegaciones o documentos presentados, o transcurrido el plazo citado sin que se presenten los mismos, el órgano concedente emitirá un decreto, acuerdo o resolución, que pone fin a la vía administrativa, ordenando lo que estime procedente.

La resolución del procedimiento será notificada al interesado mediante los mismos procedimientos descritos en el caso de la notificación del inicio del procedimiento.

El plazo máximo para resolver y notificar el procedimiento será de doce meses desde la fecha del acuerdo de iniciación. Transcurrido dicho plazo se producirá la caducidad del procedimiento.

Diecisiete.- Control financiero de las subvenciones.

El control financiero de las subvenciones tendrá por objeto verificar:

a) La adecuada y correcta obtención de la subvención por parte del beneficiario.

b) La adecuada y correcta justificación de la subvención por parte del beneficiario.

c) La realidad de las operaciones que, de acuerdo con la justificación hayan sido financiadas con la subvención.

El control financiero de lo previsto en el apartado a) de este punto se realizará:

- En el caso de procedimientos de concurrencia competitiva en base únicamente al informe presentado por el órgano instructor.

- En el caso de procedimientos de concesión directa, mediante la comprobación formal de la existencia de la solicitud del interesado presentada en el modelo oficial, y del resto de documentación que se deba adjuntar según lo previsto en la presente Ordenanza. El órgano encargado del control financiero no podrá valorar la existencia o no de las razones de interés público, social, económico, humanitario o de falta de concurrencia real de solicitantes que dificulten la convocatoria pública de la subvención, limitándose a comprobar la existencia o no de la memoria o informe que acredite la existencia de dichas razones. Únicamente se consideran requisitos esenciales a los efectos de lo previsto en el artículo 216.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, la falta de identificación del solicitante, su representante, el domicilio del beneficiario, la descripción del objeto de la subvención, la firma de la solicitud, y la falta de presentación de la fotocopia compulsada del D.N.I. o C.I.F. en cada caso.

- En el caso de subvenciones concedidas en base a una especial situación o circunstancia del beneficiario, se comprobará únicamente la existencia de informe que acredite dichas circunstancias o situación.

El control financiero de lo previsto en el apartado b) y c) de este artículo se realizará en todo caso mediante la comprobación formal de la documentación presentada por el beneficiario en los términos recogidos en los puntos seis y catorce de la presente Ordenanza. El órgano encargado del control financiero podrá, no obstante, realizar un control material de la documentación presentada y del cumplimiento del objeto de la subvención a solicitud del órgano concedente de la subvención. Para ello, podrá recabar cuantos informes, o documentación estimare necesaria para realizar su función.

El control financiero podrá extenderse a las personas físicas o jurídicas a las que se encuentren asociados los beneficiarios.

El control financiero será ejercido por la Intervención de Fondos Municipal, no obstante, dicho control podrá encomendarse a empresas, órganos o personas físicas externas especializadas en funciones de auditoría.

Los funcionarios de la Intervención Municipal, en el ejercicio de sus funciones de control financiero, serán considerados agentes de la autoridad.

El personal controlador que realice el control financiero de subvenciones deberá guardar la confi-

dencialidad y el secreto respecto de los asuntos que conozca por razón de su trabajo.

El ejercicio del control financiero se realizará utilizando técnicas de muestreo de tal forma que sean al menos objeto de control un 30% de las subvenciones concedidas anualmente. Los procedimientos de control financiero finalizarán con la emisión de un informe de control por parte de la Intervención Municipal o del órgano encargado del control. Este informe deberá ser emitido en el plazo de 18 meses desde la presentación de las justificaciones o desde la finalización del plazo de presentación de las mismas.

Cuando en el informe de control emitido se recomienda el reintegro de la subvención recibida en todo o en parte, el órgano concedente podrá dar comienzo al procedimiento de reintegro descrito en el artículo dieciséis.

En caso de disconformidad entre el órgano controlador y el órgano concedente, la discrepancia será resuelta conforme a las reglas previstas en el artículo 217 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales.

Dieciocho.- Infracciones y sanciones administrativas.

Constituyen infracciones administrativas en materia de subvenciones las acciones y omisiones tipificadas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y serán sancionadas incluso a título de simple negligencia.

El régimen jurídico referente a las infracciones y sanciones administrativas en materia de subvenciones, se regirá por lo previsto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Diecinueve.- Anexos.

Se incluyen tres anexos en la presente ordenanza. El anexo II es de utilización potestativa por parte del beneficiario mientras que el anexo I es de utilización obligatoria. El anexo III se incluye como simple modelo de utilización potestativa, pudiendo modificarse en el momento de realizar la correspondiente convocatoria por el órgano competente para aprobar la misma.

## ANEXO I Modelo de presentación de solicitudes.

### SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PERSONAS FÍSICAS

| IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE  |        | PERSONA FÍSICA |                              |
|---|--------|----------------|------------------------------|
| APELLIDOS:  |        | NOMBRE:        | DNI:                         |
| <b>REPRESENTANTE</b>  |        |                |                              |
| APELLIDOS:  |        | NOMBRE:        | DNI:                         |
| El solicitante D/Dña (Nombre completo del solicitante)<br>Autoriza a D/Dña (Nombre completo del representante) para que presente en mi nombre la presente solicitud y realice y asuma cuantas acciones u obligaciones se deriven de la misma o de la aceptación de esta subvención.<br>Firmado:   |        |                |                              |
| En mi nombre o en nombre de mí representado, acepto la subvención en el caso de ser concedida y en los términos en que se me conceda. Con la presentación de esta solicitud asumo la totalidad de la regulación aplicable a la presente subvención con todas las obligaciones que de la misma se deriven, además declaro bajo mi responsabilidad que son ciertos todos los datos consignados en esta solicitud. |        |                |                              |
| <b>DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES</b>  |        |                |                              |
| Calle, avenida, plaza, paseo:   |        |                |                              |
| Número:   | Letra: | Escalera:      | Piso: Puerta: Edificio: C.P: |
| Teléfono:   |        | Fax:           | E- Mail:                     |
| <b>DECLARACIÓN DE NO CONCURRENCIA</b>   |        |                |                              |
| En mi nombre o en nombre de mí representado, declaro bajo mi responsabilidad que no concurre en ninguna de las circunstancias señaladas con una X.  |        |                |                              |
| <b>INSTRUCCIONES:</b> Señalar con una X aquellas circunstancias que no concurren en el solicitante.   |        |                |                              |
| Haber sido condenado mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas.   |        |                |                              |

|  |
|--|
| Haber solicitado la declaración de concurso, haber sido declarado insolvente en cualquier procedimiento, hallarse declarado en concurso, estar sujeto a intervención judicial o haber sido inhabilitado conforme a la Ley Concursal sin que haya concluido el periodo de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.   |
| Haber dado lugar, por causa de la que hubiera sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración.  |
| Estar incurso la persona física, los administradores de las sociedades mercantiles o aquellos que ostenten la representación legal de otras personas jurídicas, en alguno de los supuestos de la Ley 12/1995, de 11 mayo, de Incompatibilidades de los Miembros del Gobierno de la Nación y de los Altos Cargos de la Administración General del Estado, de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma o en la normativa de la Comunidad Autónoma Canaria. |
| Tener la residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.  |
| Haber sido sancionado mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones.  |
| No hallarse al corriente de las obligaciones tributarias o con la Seguridad Social en el momento de presentación de esta solicitud.  |
| No hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones anteriormente concedidas o no haber justificado debidamente las mismas, en ambos casos, según resolución del órgano municipal competente.   |
| No haber presentado la justificación de otras subvenciones concedidas por este Ayuntamiento en la fecha de presentación de esta solicitud.   |

|   |
|---|
| No hallarse al corriente de las obligaciones tributarias con la Hacienda Municipal en la fecha de presentación de esta solicitud. |
|---|

#### DESCRIPCIÓN DEL OBJETO DE LA SUBVENCIÓN

**INSTRUCCIONES:** Describa de forma detallada y precisa la conducta, actividad o situación para la que solicita la subvención. En el momento de presentar la justificación esta descripción le vinculará plenamente, pudiendo rechazarse toda aquella documentación que no se ajuste a lo aquí descrito.

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

**INSTRUCCIONES:** Si se trata de una actividad ya realizada, deberá marcarlo en la casilla correspondiente (a), en ese caso, además del resto de la documentación necesaria podrá presentar en este momento la justificación de dicha actividad conforme a los formatos aprobados.

Debe especificar el coste total del proyecto, actividad o conducta descrito en el punto anterior (Casilla b) y la cuantía de la subvención que solicita (Casilla c).

Debe incluir un presupuesto del proyecto, actividad o conducta descrito como objeto de subvención (Casilla d). En el presupuesto de ingreso, el punto 1 debe coincidir con la cuantía señalada en la casilla c)

|          |   |  |
|----------|---|--|
| <b>a</b> | <b>Se trata de una actividad ya realizada y se adjunta la justificación:</b>              |  |
|          | <b>Se trata de una actividad ya realizada y no se adjunta justificación:</b>              |  |
| <b>b</b> | <b>Coste total del proyecto, actividad o conducta objeto de subvención:</b>               |  |
| <b>c</b> | <b>Cuantía de la subvención solicitada:</b>   |  |
| <b>d</b> | <b>PRESUPUESTO DE GASTO</b>   | <b>PRESUPUESTO DE INGRESO</b>  |
|          | 1. Gastos de personal:<br>2. Gastos de material:<br>3. Otros gastos:<br><br><b>TOTAL:</b> | 1. Subvención solicitada:<br>2. Otras subvenciones solicitadas:<br>3. Recursos propios.<br><br><b>TOTAL:</b> |

| <b>DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA</b>   |  |
|---|--|
| <b>INSTRUCCIONES:</b> Toda la documentación reseñada en este apartado tiene carácter obligatorio, salvo el punto 5. Marque con una X la que presente. |  |
| <b>1</b>  | <b>Fotocopia compulsada del DNI del solicitante o su representante en su caso.</b>                           |
| <b>2</b>  | <b>Certificado emitido por la Tesorería Municipal de estar al corriente en sus obligaciones tributarias.</b> |
| <b>3</b>  | <b>Impreso de Alta de Terceros debidamente cumplimentado.</b>  |
| <b>4</b>  | <b>Justificación de otras subvenciones concedidas con anterioridad.</b>                                      |
| <b>5</b>  | <b>Justificación de la actividad para la que se solicita subvención en el caso de estar ya realizada.</b>    |
| <b>FECHA Y FIRMA DEL SOLICITANTE</b>  |  |
| Fecha:  | D/Dña:<br><br>Firma.   |
| <b>OBSERVACIONES</b>  |  |
|   |  |

## SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PERSONAS JURÍDICAS

| <b>IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE PERSONA JURÍDICA</b>   |        |           |         |         |           |      |
|--|--------|-----------|---------|---------|-----------|------|
| DENOMINACIÓN DE LA ENTIDAD:  |        |           |         |         | CIF:      |      |
| <b>REPRESENTANTE</b>   |        |           |         |         |           |      |
| APELLIDOS:   |        |           | NOMBRE: |         | DNI:      |      |
| D/Dña Secretario/a de (denominación de la entidad)<br><b>CERTIFICO</b> que D/Dña (nombre del representante)<br>Ostenta representación suficiente para actuar en nombre y por cuenta de la entidad, en EL AYUNTAMIENTO, a de de 20 .  |        |           |         |         |           |      |
| Firma del Secretario/a y sello de la entidad:  |        |           |         |         |           |      |
| En nombre de la entidad solicitante y como representante de la misma, acepto la subvención en el caso de ser concedida y en los términos en que se me conceda. Con la presentación de esta solicitud asumo la totalidad de la regulación aplicable a la presente subvención con todas las obligaciones que de la misma se deriven, además declaro bajo mi responsabilidad que son ciertos todos los datos consignados en esta solicitud. |        |           |         |         |           |      |
| <b>DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES</b>   |        |           |         |         |           |      |
| Calle, avenida, plaza, paseo:  |        |           |         |         |           |      |
| Número:  | Letra: | Escalera: | Piso:   | Puerta: | Edificio: | C.P: |
| Teléfono:  |        |           | Fax:    |         | E- Mail:  |      |
| <b>DECLARACIÓN DE NO CONCURRENCIA</b>  |        |           |         |         |           |      |
| En nombre de la entidad solicitante, declaro bajo mi responsabilidad que dicha entidad no concurre en ninguna de las circunstancias señaladas con una X.   |        |           |         |         |           |      |
| <b>INSTRUCCIONES:</b> Señalar con una X aquellas circunstancias que no concurren en el solicitante.  |        |           |         |         |           |      |
| <input type="checkbox"/> Haber sido condenado mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas.   |        |           |         |         |           |      |
| <input type="checkbox"/> Haber solicitado la declaración de concurso, haber sido declarado insolvente en cualquier procedimiento, hallarse declarado en  |        |           |         |         |           |      |
| <input type="checkbox"/> concurso, estar sujeto a intervención judicial o haber sido inhabilitado conforme a la Ley Concursal sin que haya concluido el periodo de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.   |        |           |         |         |           |      |
| <input type="checkbox"/> Haber dado lugar, por causa de la que hubiera sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración.   |        |           |         |         |           |      |

|  |
|--|
| Estar incurso la persona física, los administradores de las sociedades mercantiles o aquellos que ostenten la representación legal de otras personas jurídicas, en alguno de los supuestos de la Ley 12/1995, de 11 mayo, de Incompatibilidades de los Miembros del Gobierno de la Nación y de los Altos Cargos de la Administración General del Estado, de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma o en la normativa de la Comunidad Autónoma Canaria. |
| Tener la residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.  |
| Haber sido sancionado mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones.  |
| No hallarse al corriente de las obligaciones tributarias o con la Seguridad Social en el momento de presentación de esta solicitud.  |
| No hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones anteriormente concedidas o no haber justificado debidamente las mismas, en ambos casos, según resolución del órgano municipal competente.   |
| No haber presentado la justificación de otras subvenciones concedidas por este Ayuntamiento en la fecha de presentación de esta solicitud.   |
| No hallarse al corriente de las obligaciones tributarias con la Hacienda Municipal en la fecha de presentación de esta solicitud.  |

**DESCRIPCIÓN DEL OBJETO DE LA SUBVENCIÓN**

**INSTRUCCIONES:** Describa de forma detallada y precisa la conducta, actividad o situación para la que solicita la subvención. En el momento de presentar la justificación esta descripción le vinculará plenamente, pudiendo rechazarse toda aquella documentación que no se ajuste a lo aquí descrito.

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

**INSTRUCCIONES:** Si se trata de una actividad ya realizada, deberá marcarlo en la casilla correspondiente (a), en ese caso, además del resto de la documentación necesaria podrá presentar en este momento la justificación de dicha actividad conforme a los formatos aprobados.

Debe especificar el coste total del proyecto, actividad o conducta descrito en el punto anterior (Casilla b) y la cuantía de la subvención que solicita (Casilla c).

Debe incluir un presupuesto del proyecto, actividad o conducta descrito como objeto de subvención (Casilla d). En el presupuesto de ingreso, el punto 1 debe coincidir con la cuantía señalada en la casilla c)

**a** Se trata de una actividad ya realizada y se adjunta la justificación:

|          |  |                                    |
|----------|--|------------------------------------|
|          | <b>Se trata de una actividad ya realizada y no se adjunta justificación:</b> |                                    |
| <b>B</b> | <b>Coste total del proyecto, actividad o conducta objeto de subvención:</b>  |                                    |
| <b>C</b> | <b>Cuantía de la subvención solicitada:</b>                                  |                                    |
| <b>D</b> | <b>PRESUPUESTO DE GASTO</b>  | <b>PRESUPUESTO DE INGRESO</b>      |
|          | 1. Gastos de personal:   | 1. Subvención solicitada:          |
|          | 2. Gastos de material:   | 2. Otras subvenciones solicitadas: |
|          | 3. Otros gastos:   | 3. Recursos propios.               |
|          | <b>TOTAL:</b>  | <b>TOTAL:</b>                      |

| <b>DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA</b>   |  |
|---|--|
| <b>INSTRUCCIONES:</b> Toda la documentación reseñada en este apartado tiene carácter obligatorio, salvo el punto 5. Marque con una X la que presente. |  |
| <b>1</b>  | <b>Fotocopia compulsada del CIF de la entidad solicitante y del DNI de su representante.</b>                 |
| <b>2</b>  | <b>Certificado emitido por la Tesorería Municipal de estar al corriente en sus obligaciones tributarias.</b> |
| <b>3</b>  | <b>Impreso de Alta de Terceros debidamente cumplimentado.</b>  |
| <b>4</b>  | <b>Justificación de otras subvenciones concedidas con anterioridad.</b>                                      |
| <b>5</b>  | <b>Justificación de la actividad para la que se solicita subvención en el caso de estar ya realizada.</b>    |
| <b>FECHA Y FIRMA DEL REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD SOLICITANTE</b>  |  |
| Fecha:  | D/Dña:   |
| Firma del representante y sello de la entidad:  |  |
| <b>OBSERVACIONES</b>  |  |
|   |  |

## SOLICITUD DE SUBVENCIÓN ENTIDADES SIN PERSONALIDAD JURÍDICA

| <b>IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE ENTIDAD SIN PERSONALIDAD JURÍDICA</b>  |        |           |         |          |           |       |
|--|--------|-----------|---------|----------|-----------|-------|
| DENOMINACIÓN DE LA ENTIDAD:  |        |           |         |          | CIF:      |       |
| <b>REPRESENTANTE</b>   |        |           |         |          |           |       |
| APELLIDOS:   |        |           | NOMBRE: |          | DNI:      |       |
| D/Dña Secretario/a de (denominación de la entidad)<br><b>CERTIFICO</b> que D/Dña (nombre del representante)<br>Ostenta representación suficiente para actuar en nombre y por cuenta de la entidad, en EL AYUNTAMIENTO,<br>a        de        de        20        .   |        |           |         |          |           |       |
| Firma del Secretario/a y sello de la entidad:  |        |           |         |          |           |       |
| En nombre de la entidad solicitante y como representante de la misma, acepto la subvención en el caso de ser concedida y en los términos en que se me conceda. Con la presentación de esta solicitud asumo la totalidad de la regulación aplicable a la presente subvención con todas las obligaciones que de la misma se deriven, además declaro bajo mi responsabilidad que son ciertos todos los datos consignados en esta solicitud. |        |           |         |          |           |       |
| <b>DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES</b>   |        |           |         |          |           |       |
| Calle, avenida, plaza, paseo:  |        |           |         |          |           |       |
| Número:  | Letra: | Escalera: | Piso:   | Puerta:  | Edificio: | C.P.: |
| Teléfono:  |        | Fax:      |         | E- Mail: |           |       |
| <b>DECLARACIÓN DE NO CONCURRENCIA</b>  |        |           |         |          |           |       |
| En nombre de la entidad solicitante, declaro bajo mi responsabilidad que dicha entidad no concurre en ninguna de las circunstancias señaladas con una X.   |        |           |         |          |           |       |
| <b>INSTRUCCIONES:</b> Señalar con una X aquellas circunstancias que no concurren en el solicitante.  |        |           |         |          |           |       |
| <input type="checkbox"/> Haber sido condenado mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas.   |        |           |         |          |           |       |
| <input type="checkbox"/> Haber solicitado la declaración de concurso, haber sido declarado insolvente en cualquier procedimiento, hallarse declarado en concurso, estar sujeto a intervención judicial o haber sido inhabilitado conforme a la Ley Concursal sin que haya concluido el periodo de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.  |        |           |         |          |           |       |



|  |  |
|--|--|
|  | Haber dado lugar, por causa de la que hubiera sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración.  |
|  | Estar incurso la persona física, los administradores de las sociedades mercantiles o aquellos que ostenten la representación legal de otras personas jurídicas, en alguno de los supuestos de la Ley 12/1995, de 11 mayo, de Incompatibilidades de los Miembros del Gobierno de la Nación y de los Altos Cargos de la Administración General del Estado, de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma o en la normativa de la Comunidad Autónoma Canaria. |
|  | Tener la residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.  |
|  | Haber sido sancionado mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones.  |
|  | No hallarse al corriente de las obligaciones tributarias o con la Seguridad Social en el momento de presentación de esta solicitud.  |
|  | No hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones anteriormente concedidas o no haber justificado debidamente las mismas, en ambos casos, según resolución del órgano municipal competente.   |
|  | No haber presentado la justificación de otras subvenciones concedidas por este Ayuntamiento en la fecha de presentación de esta solicitud.   |
|  | No hallarse al corriente de las obligaciones tributarias con la Hacienda Municipal en la fecha de presentación de esta solicitud.  |

### DESCRIPCIÓN DEL OBJETO DE LA SUBVENCIÓN

**INSTRUCCIONES:** Describa de forma detallada y precisa la conducta, actividad o situación para la que solicita la subvención. En el momento de presentar la justificación esta descripción le vinculará plenamente, pudiendo rechazarse toda aquella documentación que no se ajuste a lo aquí descrito.

**INSTRUCCIONES:** Si se trata de una actividad ya realizada, deberá marcarlo en la casilla correspondiente (a), en ese caso, además del resto de la documentación necesaria podrá presentar en este momento la justificación de dicha actividad conforme a los formatos aprobados. Debe especificar el coste total del proyecto, actividad o conducta descrito en el punto anterior (Casilla b) y la cuantía de la subvención que solicita (Casilla c). Debe incluir un presupuesto del proyecto, actividad o conducta descrito como objeto de subvención (Casilla d). En el presupuesto de ingreso, el punto 1 debe coincidir con la cuantía señalada en la casilla c)

|          |  |   |
|----------|--|---|
| <b>a</b> | <b>Se trata de una actividad ya realizada y se adjunta la justificación:</b><br><b>Se trata de una actividad ya realizada y no se adjunta justificación:</b> |   |
| <b>b</b> | <b>Coste total del proyecto, actividad o conducta objeto de subvención:</b>  |   |
| <b>c</b> | <b>Cuantía de la subvención solicitada:</b>  |   |
| <b>d</b> | <b>PRESUPUESTO DE GASTO</b><br><br>1. Gastos de personal:<br>2. Gastos de material:<br>3. Otros gastos:<br><br><b>TOTAL:</b>                                 | <b>PRESUPUESTO DE INGRESO</b><br><br>1. Subvención solicitada:<br>2. Otras subvenciones solicitadas:<br>3. Recursos propios.<br><br><b>TOTAL:</b> |

### DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA

**INSTRUCCIONES:** Toda la documentación reseñada en este apartado tiene carácter obligatorio, salvo el punto 5. Marque con una X la que presente.

|          |  |
|----------|--|
| <b>1</b> | <b>Fotocopia compulsada del DNI del representante de la entidad solicitante.</b>                             |
| <b>2</b> | <b>Certificado emitido por la Tesorería Municipal de estar al corriente en sus obligaciones tributarias.</b> |

|  |  |
|--|--|
| 3  | Impreso de Alta de Terceros debidamente cumplimentado.   |
| 4  | Justificación de otras subvenciones concedidas con anterioridad.                                   |
| 5  | Justificación de la actividad para la que se solicita subvención en el caso de estar ya realizada. |
| <b>FECHA Y FIRMA DEL REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD SOLICITANTE</b> |  |

|   |        |
|---|--------|
| Fecha:  | D/Dña: |
| Firma del representante y sello de la entidad:  |        |
| <b>ADVERTENCIAS ESPECIALES</b>  |        |
| <b>Según la Ordenanza General de Subvenciones aprobada por este Ayuntamiento, la entidad solicitante no podrá disolverse durante un plazo mínimo de 4 años.</b> |        |
| <b>OBSERVACIONES</b>  |        |
|   |        |

## ANEXO II Modelo de justificación.

### MODELO DE JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIÓN

#### PERSONAS FÍSICAS

| IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE   | PERSONA FÍSICA |      |
|--|----------------|------|
| APELLIDOS:   | NOMBRE:        | DNI: |
| <b>REPRESENTANTE</b>   |                |      |
| APELLIDOS:   | NOMBRE:        | DNI: |
| <p>El solicitante D/Dña (Nombre completo del solicitante)<br/>           Autoriza a D/Dña (Nombre completo del representante) para que<br/>           presente en mi nombre la presente solicitud y realice y asuma cuantas acciones u obligaciones se deriven de la<br/>           misma o de la aceptación de esta subvención.</p> Firmado:  |                |      |
| Declaro bajo mi responsabilidad que la subvención recibida ha sido invertida de forma íntegra en el objeto para<br>el que se concedió, además, declaro que se han cumplido con todos los requisitos recogidos en la Ordenanza<br>General de Subvenciones del Ayuntamiento de Valle Gran Rey y en las Bases reguladoras de la presente<br>subvención y que son ciertos todos los datos incluidos en esta justificación. |                |      |
| <b>DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL DESTINO DE LOS FONDOS RECIBIDOS</b>   |                |      |
| <b>Instrucciones:</b> Describa de forma detallada el destino de los fondos recibidos, se le advierte que<br>dicho destino debe coincidir con el objeto para el que se le concedió la subvención, siendo, el caso<br>contrario, motivo de reintegro de los fondos recibidos.  |                |      |
|  |                |      |
|  |                |      |
|  |                |      |

| <b>LISTADO DE INGRESOS Y GASTOS</b>  |  |
|--|--|
| <b>Instrucciones:</b> Describa de forma detallada un listado de los gastos realizados y de los ingresos recibidos. |  |
| <b>GASTOS</b><br><br>1. Gastos de personal:<br>2. Gastos de material:<br>3. Otros gastos:<br><br><b>TOTAL:</b>     | <b>PRESUPUESTO DE INGRESOS</b><br><br>1. Subvención recibida del Ayto. de Valle Gran Rey:<br>2. Otras subvenciones recibidas:<br>3. Recursos propios.<br><br><b>TOTAL:</b> |
| <b>DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA</b>  |  |
| <b>INSTRUCCIONES:</b> La documentación reseñada en este apartado tiene carácter obligatorio                        |  |
| <b>1</b>   | <b>Originales o fotocopias compulsadas de todos los gastos realizados.</b>   |
| <b>FECHA Y FIRMA DEL SOLICITANTE</b>   |  |
| Fecha:   | D/Dña:<br><br>Firma.   |
| <b>OBSERVACIONES</b>   |  |
|  |  |

## MODELO DE JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIÓN PERSONAS JURÍDICAS

| <b>IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE PERSONA JURÍDICA</b>  |         |      |
|---|---------|------|
| DENOMINACIÓN DE LA ENTIDAD:   |         | CIF: |
| <b>REPRESENTANTE</b>  |         |      |
| APELLIDOS:  | NOMBRE: | DNI: |
| D/Dña Secretario/a de (denominación de la entidad)<br><b>CERTIFICO</b> que D/Dña (nombre del representante)<br>Ostenta representación suficiente para actuar en nombre y por cuenta de la entidad, en EL AYUNTAMIENTO,<br>a        de        de 20 .  |         |      |
| Firma del Secretario/a y sello de la entidad:   |         |      |
| Declaro bajo mi responsabilidad que la subvención recibida ha sido invertida de forma íntegra en el objeto para el que se concedió, además, declaro que se han cumplido con todos los requisitos recogidos en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Valle Gran Rey y en las Bases reguladoras de la subvención, y que son ciertos todos los datos incluidos en esta justificación. |         |      |
| <b>DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL DESTINO DE LOS FONDOS RECIBIDOS</b>  |         |      |
| <b>Instrucciones:</b> Describa de forma detallada el destino de los fondos recibidos, se le advierte que dicho destino debe coincidir con el objeto para el que se le concedió la subvención, siendo, el caso contrario, motivo de reintegro de los fondos recibidos.   |         |      |
|   |         |      |
|   |         |      |
|   |         |      |
|   |         |      |

| <b>LISTADO DE INGRESOS Y GASTOS</b>  |  |
|--|--|
| <b>Instrucciones:</b> Describa de forma detallada un listado de los gastos realizados y de los ingresos recibidos. |  |
| <b>GASTOS</b>  | <b>PRESUPUESTO DE INGRESOS</b>   |
| 1. Gastos de personal:   | 1. Subvención recibida del Ayto. de Valle Gran Rey:                        |
| 2. Gastos de material:   | 2. Otras subvenciones recibidas:   |
| 3. Otros gastos:   | 3. Recursos propios.   |
| <b>TOTAL:</b>  | <b>TOTAL:</b>  |
| <b>DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA</b>  |  |
| <b>INSTRUCCIONES:</b> La documentación reseñada en este apartado tiene carácter obligatorio                        |  |
| <b>1</b>   | <b>Originales o fotocopias compulsadas de todos los gastos realizados.</b> |
| <b>FECHA Y FIRMA DEL SOLICITANTE</b>   |  |
| Fecha:   | D/Dña:   |

|                      | Firma. |
|----------------------|--------|
| <b>OBSERVACIONES</b> |        |
|                      |        |

## MODELO DE JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIÓN A ENTIDADES SIN PERSONALIDAD JURÍDICA

| <b>IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE ENTIDAD SIN PERSONALIDAD JURÍDICA</b>   |         |      |
|---|---------|------|
| DENOMINACIÓN DE LA ENTIDAD:   |         | CIF: |
| <b>REPRESENTANTE</b>  |         |      |
| APELLIDOS:  | NOMBRE: | DNI: |
| D/Dña Secretario/a de (denominación de la entidad)<br><b>CERTIFICO</b> que D/Dña (nombre del representante)<br>Ostenta representación suficiente para actuar en nombre y por cuenta de la entidad, en Valle Gran Rey,<br>a     de     de     20     .   |         |      |
| Firma del Secretario/a y sello de la entidad:   |         |      |
| Declaro bajo mi responsabilidad que la subvención recibida ha sido invertida de forma íntegra en el objeto para el que se concedió, además, declaro que se han cumplido con todos los requisitos recogidos en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Valle Gran Rey y en las Bases reguladoras de la subvención, y que son ciertos todos los datos incluidos en esta justificación. |         |      |
| <b>DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL DESTINO DE LOS FONDOS RECIBIDOS</b>  |         |      |
| <b>Instrucciones:</b> Describa de forma detallada el destino de los fondos recibidos, se le advierte que dicho destino debe coincidir con el objeto para el que se le concedió la subvención, siendo, el caso contrario, motivo de reintegro de los fondos recibidos.   |         |      |
| _____   |         |      |
| _____   |         |      |
| _____   |         |      |
| _____   |         |      |

| <b>LISTADO DE INGRESOS Y GASTOS</b>  |  |
|--|--|
| <b>Instrucciones:</b> Describa de forma detallada un listado de los gastos realizados y de los ingresos recibidos. |  |
| <b>GASTOS</b>  | <b>PRESUPUESTO DE INGRESOS</b>   |
| 1. Gastos de personal:   | 1. Subvención recibida del Ayto. de Valle Gran Rey:                        |
| 2. Gastos de material:   | 2. Otras subvenciones recibidas:   |
| 3. Otros gastos:   |  |
| <b>TOTAL:</b>  | 3. Recursos propios.<br><b>TOTAL:</b>                                      |
| <b>DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA</b>  |  |
| <b>INSTRUCCIONES:</b> La documentación reseñada en este apartado tiene carácter obligatorio                        |  |
| <b>1</b>   | <b>Originales o fotocopias compulsadas de todos los gastos realizados.</b> |
| <b>FECHA Y FIRMA DEL SOLICITANTE</b>   |  |
| Fecha:   | D/Dña:   |
|  | Firma.   |
| <b>OBSERVACIONES</b>   |  |
|  |  |

Anexo III. Modelo de bases de convocatoria de subvenciones.

Convocatoria y bases reguladoras de la concesión de subvenciones con destino a.....

El Alcalde/la Junta de Gobierno del Ilustre Ayuntamiento de Valle Gran Rey, acordó en fecha....., aprobar la convocatoria y las bases reguladoras de subvenciones destinadas a.....durante el ejercicio de....., que se transcriben a continuación:

#### 1.- Objeto.

Las presentes bases tienen por objeto establecer las normas que han de regir la concesión, en régimen de concurrencia competitiva, de las subvenciones destinadas a..... durante el ejercicio.....

Serán subvencionables los gastos realizados por el beneficiario que se encuentren directa y objetivamente relacionados con el objeto de la subvención, en las condiciones establecidas en la Ordenanza General de Subvenciones, aprobada por acuerdo plenario de fecha.....

La finalidad de la presente convocatoria de subvenciones es fomentar el asociacionismo y la parti-

cipación ciudadana, el mantenimiento y la realización de las fiestas populares, el desarrollo del deporte y la cultura en el Municipio y el fomento de la actividad económica y estará financiado con cargo a los recursos propios del Ilustre Ayuntamiento de Valle Gran Rey.

#### 2.- Beneficiarios.

Podrán ser beneficiarias las personas y entidades descritas y bajo las condiciones previstas en la Ordenanza General de Subvenciones aprobada por acuerdo plenario de fecha.....

Para la presente convocatoria se regulan los siguientes requisitos adicionales.....

#### 3.- Cuantía global máxima objeto de subvención.

El crédito destinado a la presente convocatoria asciende a un importe de....., con cargo a la partida presupuestaria.....

Estas subvenciones son compatibles con la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos procedentes de otras entidades públicas o privadas en los términos establecidos en la Ordenanza General de Subvenciones.

#### 4.- Solicitudes y plazo de presentación.

Las solicitudes se deberán presentar en el modelo oficial aprobado por este Ayuntamiento, en el Registro General o en los Registros Auxiliares del Ilustre Ayuntamiento de Valle Gran Rey y dirigidas al Alcalde-Presidente. También podrán presentarse en los registros y oficinas a que se refiere el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

El modelo oficial de presentación de solicitudes podrá recogerse en cualquiera de las oficinas del registro citadas.

El plazo de presentación de solicitudes será desde el día siguiente al de la publicación de las presentes bases en el Boletín Oficial de la Provincia hasta el décimo día posterior incluyendo este último. Si el último día del plazo fuera festivo se entenderá prorrogado el plazo de presentación de solicitudes al día hábil siguiente.

#### 5.- Exclusiones.

Además de las causas establecidas en la Ordenanza General de Subvenciones, no podrán obtener subvención alguna aquellos solicitantes que en la fecha de presentación de instancias no se encuentren al corriente de sus obligaciones tributarias con la Hacienda Municipal o no hayan presentado la documentación justificativa de subvenciones concedidas con anterioridad. La mera presentación de la documentación justificativa no implica la conformidad de la justificación presentada.

#### 6.- Documentación a presentar junto con la solicitud.

Junto con la presentación de solicitudes deberá adjuntarse el original o la copia compulsada según la legislación vigente de la siguiente documentación:

##### 6.1 Personas Físicas.

a) Fotocopia compulsada del D.N.I. del solicitante o su representante legal.

b) Certificado emitido por la Tesorería Municipal de estar al corriente de las obligaciones tributarias en la fecha de presentación de la solicitud.

c) Impreso de Alta de Terceros debidamente cumplimentado o expresa mención de que ya se haya realizado su presentación. El titular de la cuenta bancaria deberá ser el solicitante o su representante, sin que pueda admitirse ningún otro supuesto.

d) .....

##### 6.2 Personas jurídicas.

a) Fotocopia compulsada del D.N.I. del representante legal y del C.I.F. de la entidad.

b) Certificado emitido por la Tesorería Municipal de estar al corriente de las obligaciones tributarias en la fecha de presentación de la solicitud.

c) Impreso de Alta de Terceros debidamente cumplimentado o expresa mención de que ya se haya realizado su presentación. El titular de la cuenta bancaria deberá ser la entidad solicitante o su representante legal, sin que pueda admitirse ningún otro supuesto.

d) .....

##### 6.3 Otras entidades sin personalidad jurídica.

a) Fotocopia compulsada del D.N.I. del representante legal.

b) Certificado emitido por la Tesorería Municipal de estar al corriente de las obligaciones tributarias en la fecha de presentación de la solicitud de la entidad y de su representante.

c) Impreso de Alta de Terceros debidamente cumplimentado o expresa mención de que ya se haya realizado su presentación. El titular de la cuenta bancaria deberá ser la entidad solicitante o su representante legal, sin que pueda admitirse ningún otro supuesto.

d) .....

La presentación de solicitud implica la aceptación de la totalidad de la regulación descrita en las presentes bases y en la Ordenanza General de subvenciones aprobada por acuerdo plenario de fecha.....

#### 7.- Procedimiento de concesión.

El procedimiento de concesión será el de concurrencia competitiva, procedimiento mediante el cual la concesión de las subvenciones se realiza mediante la comparación de las solicitudes presentadas a fin de establecer una prelación entre las mismas.

#### 8.- Criterios de valoración de las solicitudes.

Para la concesión de estas subvenciones, siempre que el solicitante cumpla los requisitos exigidos y no esté previsto en ninguna causa de exclusión, se tendrán en cuenta los siguientes criterios de valoración:

- Pertinencia e interés del proyecto: 70 puntos.

- Solvencia económica del solicitante: 20 puntos.

- Viabilidad del proyecto: 10 puntos.

### 9.- Instrucción del procedimiento.

El órgano instructor del procedimiento será.....

Recibidas las solicitudes de subvención, el examen y comprobación de las mismas se llevará a cabo por una Comisión de Valoración formada por:

- El Alcalde-Presidente.
- Concejal del Área respectiva.
- El Secretario de la Comisión que será,

Expirado el plazo de presentación de solicitudes la Comisión de Valoración podrá requerir al interesado para que subsane los defectos detectados en la solicitud en el plazo de 3 días naturales desde la notificación, en la que se advertirá que de no producirse dicha subsanación se le tendrá por desistido de su solicitud.

Examinadas las solicitudes presentadas, y concluido el plazo de subsanación de errores en su caso, la Comisión de Valoración emitirá un informe en el que se incluya, como mínimo, las solicitudes desestimadas y el motivo de la desestimación, las solicitudes estimadas y la cuantía de la subvención a conceder, y el cumplimiento de los requisitos previstos en las presentes bases.

El órgano instructor, recibido el citado informe, emitirá a su vez otro informe en el que conste que de la información que obra en su poder, se desprende que los beneficiarios cumplen todos los requisitos necesarios para obtener la subvención.

El órgano instructor formulará propuesta de resolución, en base al informe presentado por la Comisión de Valoración, ante el órgano concedente, que será.....

La resolución hará constar de forma expresa:

- e) La relación de solicitantes.
- f) Los beneficiarios de las subvenciones y cuantías de las mismas.
- g) Los criterios de valoración.
- h) Mención expresa a la desestimación del resto de solicitudes.

El plazo máximo para resolver y notificar el procedimiento será de SEIS meses contados a partir del día siguiente al de finalización del plazo para presentación de solicitudes. Los interesados podrán entender desestimadas las solicitudes, por silencio administrativo, si transcurrido dicho plazo no se hubiere dictado y notificado resolución expresa.

La notificación de la resolución se realizará de acuerdo con lo previsto en el artículo 58 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Contra los actos de resolución expresa podrán interponerse potestativamente Recurso de Reposición ante el mismo órgano que dictó el acto o bien directamente Recurso Contencioso Administrativo.

La publicación de las subvenciones concedidas se realizará en el tablón de anuncios de la entidad, publicando un extracto de la resolución en el Boletín Oficial de la Provincia. En el caso de que las cuantías concedidas, individualmente consideradas, sean inferior a 3.000 euros, será suficiente con la publicación en el tablón de anuncios de la Corporación.

Los beneficiarios deberán dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación recibida, haciendo en aquellos elementos en que sea posible que se ha recibido una colaboración por parte del Ilustre Ayuntamiento de Valle Gran Rey.

### 10.- Importe y abono de la subvención.

Se podrá financiar hasta el 100% de los gastos subvencionables solicitados, con el límite global del crédito disponible señalado en las presentes bases.

La cuantía a otorgar a cada beneficiario será la que se señale en el informe realizado por la Comisión de Valoración, teniendo en cuenta los criterios establecidos en la bases octava.

El importe de la subvención en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aislada o en concurrencia con otras subvenciones o ayudas supere el coste de la actividad subvencionada.

El importe de la subvención se abonará de forma anticipada cuando así se solicite en la solicitud, en caso contrario, el abono se producirá dentro del plazo de dos meses desde que se produzca la completa justificación de la actividad subvencionada.

### 11.- Justificación.

La justificación de las subvenciones concedidas se realizará mediante la presentación de la oportuna cuenta justificativa acompañada de los documentos acreditativos del gasto.

a) Cuenta Justificativa: La rendición de la cuenta justificativa constituye un acto obligatorio del beneficiario. La cuenta justificativa deberá incluir una descripción de las actividades o conductas realizadas o de los comportamientos adoptados. Dicha descripción deberá ser lo más detallada posible e incluir un listado de los gastos realizados y los ingresos recibidos. El objeto de concesión de la subvención de-



berá coincidir con el descrito en esta cuenta justificativa. La cuenta justificativa deberá ir firmada, deberá ir firmada, bajo la responsabilidad del declarante, por el solicitante de la subvención, su representante, o el secretario de la entidad solicitante.

b) Documentos acreditativos del gasto: Junto con la cuenta detallada deberán presentarse los documentos acreditativos del gasto. Se admitirán todos los documentos descritos en el punto sexto de la Ordenanza General de Subvenciones aprobada por acuerdo plenario de fecha....

La presentación de justificaciones podrá presentarse en el modelo oficial aprobado por este Ayuntamiento que podrá recogerse en cualquiera de los registros municipales.

El plazo de justificación de todas las subvenciones concedidas será el de 31 de diciembre del presente año o dentro de los tres meses siguientes a la percepción de los fondos por parte del interesado si dicha percepción de produce dentro de los tres últimos meses del presente ejercicio. Estos plazos podrán ser objeto de prórroga por acuerdo del órgano concedente.

El órgano concedente de la subvención será el encargado de comprobar la adecuada justificación de la misma, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la actividad que determine la concesión o disfrute de la subvención.

#### 12.- Infracciones, sanciones y reintegros.

Todo lo referente a la comisión de infracciones y la imposición de sanciones se regirá por lo previsto en la Ordenanza General de Subvenciones aprobada por acuerdo plenario de fecha.....

El procedimiento y las causas de reintegro serán las previstas en la Ordenanza General de Subvenciones aprobada por acuerdo plenario de fecha.....

#### 13.- Régimen jurídico.

En lo no previsto en las presentes bases será de aplicación lo recogido en la Ordenanza General de Subvenciones aprobada por acuerdo plenario de.....

### VILLA DE ADEJE

#### Negociado de Sanciones

### A N U N C I O

1436

513

Se le comunica que en fecha 14 de septiembre de 2005, se ha procedido por parte de la Concejala Delegada del Área de Relaciones Ciudadanas y Presi-

dencia de esta Corporación a dictar el siguiente acuerdo de iniciación:

Vista el acta de denuncia de la Jefatura de la Policía Local de este Ayuntamiento, de fecha 07.07.05, contra DON/DOÑA KOUNA NIANG, con Tarjeta de Residencia nº X1250336X, como consecuencia de las siguientes,

#### Antecedentes de hecho.

En la fecha señalada, en el lugar conocido como Playa Fañabé, se procedió por el interesado a desobedecer las indicaciones de los agentes denunciados de cesar en la actividad que venía realizando, ya que la misma está prohibida por la Ordenanza Municipal de Condiciones Higiénico Sanitarias y Técnicas de Peluquería.

#### Fundamentos jurídicos.

Primero.- El artículo 1 de la Ley Orgánica 1/1992, de 21 de febrero, de Protección de la Seguridad Ciudadana (LOPSC), dice:

“1. De conformidad con lo dispuesto en los artículos 149.1.29ª y 104 de la Constitución correspondiente al Gobierno, a través de las autoridades y de las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad a sus órdenes, proteger el libre ejercicio de los derechos y libertades y garantizar la seguridad ciudadana, crear y mantener las condiciones adecuadas a tal efecto, y remover los obstáculos que lo impidan, sin perjuicio de las facultades y deberes de otros poderes públicos.

2. Esta competencia comprende el ejercicio de las potestades administrativas previstas en esta Ley, con la finalidad de asegurar la convivencia ciudadana, la erradicación de la violencia y la utilización pacífica de las vías y espacios públicos, así como la de prevenir la comisión de delitos y faltas.”

El artículo 14 de la Ley Orgánica 1/1992, de 21 de febrero, de LOPSC, establece: “Las autoridades competentes, de acuerdo con las leyes y reglamentos, podrán dictar las órdenes o prohibiciones y disponer las actuaciones policiales estrictamente necesarias para asegurar la consecución de las finalidades previstas en el artículo 1 de esta Ley.”

Segundo.- Los hechos descritos pudieron ser constitutivos de la infracción administrativa del artículo 26.i) de la Ley Orgánica 1/1992, de 21 de febrero, de Protección de la Seguridad Ciudadana, consistente en “alterar la seguridad colectiva u originar desórdenes en las vías, espacios o establecimientos públicos”.

Tercero.- El artículo 28.1.a) de la Ley Orgánica 1/1992, de 21 de febrero, de LOPSC, señala: “Multa de 30.050,61 euros a 601.012,1 euros, para in-

• Conceder a DON GUILLERMO GRAHAM HERNÁNDEZ, una calle que llevará su nombre.

En cumplimiento de lo estipulado en el Reglamento de Honores y Distinciones del Excmo. Ayuntamiento de la ciudad de Tacoronte, se expone al público mediante la inserción de edicto en el Boletín Oficial de la Provincia, por el plazo de QUINCE (15) días hábiles, a los efectos de la más depurada y completa investigación de los méritos de los propuestos, tomando o recibiendo declaración de cuantas personas o entidades de reconocida solvencia y prestigio puedan suministrar informes, y haciendo constar todas las declaraciones o pesquisas, datos, referencias, antecedentes, etc. que se consideren necesarios, tanto de carácter favorable como adverso a la propuesta inicial.

En la ciudad de Tacoronte, a 17 de enero de 2006.

Alcalde-Presidente.

## VALLE GRAN REY

Secretaría General

### CORRECCIÓN DE ERRATA

2083

1200

Corrección de errata en el anuncio de aprobación definitiva de la ORDENANZA GENERAL DE SUB-

VENCIONES del Ilustre Ayuntamiento de Valle Gran Rey.

Advertida errata en anuncio mediante el cual se inserta el texto íntegro de la Ordenanza General de Subvenciones del Ilustre Ayuntamiento de Valle Gran Rey, publicada en el B.O.P. número 16, de fecha 30 de enero de 2006, página 1440; el anuncio núm. 1435, queda como sigue:

“Anuncio.

En la sesión ordinaria celebrada el 30 de septiembre de 2005, el Pleno el Ayuntamiento de Valle Gran Rey, acordó aprobar provisionalmente el expediente de Ordenanza General de Subvenciones del Ilustre Ayuntamiento de Valle Gran Rey, y abrir un período de exposición pública de treinta días. Vencido éste sin que se presentara reclamación alguna, se hace saber que dicho acuerdo provisional queda elevado automáticamente a definitivo. Al objeto de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 17.4 de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, se inserta a continuación el texto íntegro de la Ordenanza...”

En Valle Gran Rey, a 2 de febrero de 2006.

El Secretario.

## VILLA DE ADEJE

### Área de Relaciones Ciudadanas y Presidencia

### Tráfico y Seguridad Vial

## ANUNCIO

2084

900

Se hace saber a las personas que se relacionan a continuación, que por la Concejalía Delegada del Área de Relaciones Ciudadanas y Presidencia se ha acordado iniciar expediente sancionador y la designación de instructor, dando cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 29 de la Ley 30/1992, de 26 de junio, por infracción de la legislación vigente en materia de tráfico, circulación de vehículos a motor y seguridad vial, en virtud de denuncia formulada por agente de la autoridad.

| EXPT.E.  | MATRIC.    | DENUNCIADO                 | IDENTIF.  | LOCALIDAD       | LUGAR DENUNCIA     | FECHA    | INFRACC. | EUROS  |
|----------|------------|----------------------------|-----------|-----------------|--------------------|----------|----------|--------|
| 261P402Z | TF-6407-EZ | NICOLAS JOSE ABREU GARCIA  | 419573042 | ARONA           | AVDA. BRUSELAS     | 29/7/05  | 91.2     |        |
| 261P601Z | 57342W     | MBAK EL GHOMRAN            | X2782140H | COSTA ADEJE     | C/ VALENCIA        | 28/11/05 | 91.2 G1  | 92.00  |
| 261P600Z | 1690DNP    | AUTORED S.L.               | B35094143 | ARONA           | C/ LONDRES         | 24/10/05 | 91.2 G1  | 92.00  |
| 261P600P | TF2568B2   | EKBATAN TECNIC S.L.        | B38440251 | P. DE LA CRUZ   | AVDA. ADEJE 300    | 24/10/05 | 91.2 I1  | 96.00  |
| 261P600L | TF4513EG   | RAFAEL MOHINO MINAYA       | 12366739  | LA POSTURA      | C/ GRANDE          | 25/10/05 | 94.2 E1  | 60.00  |
| 261P602B | 6575CRD    | PHISU BHARWANI             | X0744556  | COSTA ADEJE     | AVDA. ESPAÑA       | 25/10/05 | 91.2 I1  | 96.00  |
| 261P600S | 3604CYC    | THIERNO SADDU DIALLO       | X3259385D | S. M° DEL MAR   | AVDA. GUADALUPE    | 24/10/05 | 94.2 A1  | 60.00  |
| 261P403B | TF1586AM   | J. EMANUE SOUSA DE FREITAS | 11726283  | C. SALVAJE      | AVDA. BRUSELAS     | 19/9/05  | 91.2     | 96.00  |
| 261P401V | TF7738AJ   | ANDREW DOMING LEBAR        | X1634898  | COSTA ADEJE     | C/ BOTAVARA        | 3/9/05   | 97.2     | 94.00  |
| 261P600E | C8908ELR   | JOSE A. GONZALEZ LOPEZ     | 45731538V | ADEJE           | C/ ATRITOCAPZE     | 25/10/05 | 115      | 150.00 |
| 261P402Z | TF6407E2   | NICOLAS JOSE ABREU GARCIA  | 419573042 | ARONA           | AVDA. BRUSELAS     | 3/9/05   | 91.2     | 96.00  |
| 261P60CT | 9457CWM    | GARPA ALIMENTACION         | B38025433 | S/C TENERIFE    | AVDA. BRUSELAS     | 3/9/05   | 91.2 I1  | 92.00  |
| 261P403M | 3240DKH    | ALESSANDRO LOSIGNORE       | AB6420020 | CHAYOFA         | C/ DOCTOR CASAS    | 9/10/05  | 53       | 30.00  |
| 261P600J | TF4887CC   | ELIZARDO GARCIA CORREA     | 42934460  | LA LAGUNA       | AVDA. GUADALUPE    | 16/6/05  | 94.2 A1  | 60.00  |
| 261P6044 | TF8937BD   | HARLET CHIROUJHE           | 32YF23993 | S. MIGUEL ABONA | AVDA. ESPAÑA       | 27/10/05 | 94.2     | 60.00  |
| 261P603C | 0179CFM    | BETECAR TENERIFE S.A.      | B38025246 | S/C TENERIFE    | AVDA. BRUSELAS     | 26/10/05 | 94.2     | 60.00  |
| 261P606E | 0593CXV    | MESA CAMPBELL S.A.         | B38247839 | P. DE LA CRUZ   | C/ VALENCIA        | 20/10/05 | 91.2 G1  | 92.00  |
| 261P600V | TF1883BN   | EMMUELLE LIDY BARON        | X5442472M | FAÑABE          | AVDA. WALTER P.    | 24/10/05 | 91.2 G1  | 92.00  |
| 261P600N | MB627VS    | JOSE G. ARRESE NAHARRO     | 52369459T | ADEJE           | AVDA. ADEJE 300    | 24/10/05 | 94.2 E1  | 60.00  |
| 261P601P | CA7814BC   | FCO. JAVIER LUCENA LOPEZ   | 31690721  | COSTA SILENCIO  | AVDA. RAFAEL FUIG  | 24/10/05 | 91.2 G1  | 92.00  |
| 261P601D | TF8809AY   | SIMON BIRMINGHAM           | X5164615B | COSTA ADEJE     | AVDA. WALTER P.    | 24/10/05 | 94.2 A1  | 60.00  |
| 261P601P | 6558DCD    | MARCEL MARTINEZ RUBIO      | 38697579  | ADEJE           | AVDA. VIRGEN GUAD. | 25/10/05 | 94.1 A1  | 60.00  |
| 261P6009 | 7502BLV    | MILLENNIUM INTE RAVEL CLUB | B38025246 | ARONA           | C/ TENERIFE GRANDE | 24/10/05 | 91.2     | 92.00  |
| 261P601Y | TF2703BL   | ANA M° SANTANA GARCIA      | 78403811P | COSTA ADEJE     | C/ MADRID          | 25/10/05 | 91.2 M1  | 30.00  |
| 261P6017 | 0128BNE    | JOSEFA P. SANCHEZ MARTINEZ | 24329699  | S/C TENERIFE    | C/ LA ENRAMADA     | 24/10/05 | 94.2 A1  | 60.00  |
| 261P601H | TF2914BV   | JACOBO HERNANDEZ LUIS      | 45705726  | GUAZA           | AVDA. BRUSELAS     | 24/10/05 | 94.2 E1  | 60.00  |